

合肥市小额贷款公司协会文件

合贷协秘〔2012〕9号

关于印发合肥市小额贷款公司协会 工作机构设置方案的通知

各理事单位：

《合肥市小额贷款公司协会工作机构设置方案》已经第一届理事会第一次会议审议通过，现将该规则印发各位理事。

特此通知。



合肥市小额贷款公司协会

工作机构设置方案

为了更好的发挥协会服务会员单位的能力，切实提高协会内部工作效率，根据外部形势的发展和协会内部工作的需要，现设立综合部、合规部、维权部三个内设机构，除领导交办的工作外，具体职责如下：

一、综合部

（一） 岗位设置：2人；

（二） 职责

- 1、 负责协会秘书处日常管理，财务管理，后勤保障，对外联络、协调、接待工作；
- 2、 负责会员单位管理、会费收缴工作；
- 3、 负责协会印章管理、文件管理、合同管理工作；
- 4、 负责协会各类会议的筹备与管理工作；
- 5、 负责协会社团登记、收费许可管理；
- 6、 负责会刊的编辑、印刷、寄发工作，负责协会网站的管理更新工作，负责行业信息交流工作；
- 7、 组织行业内人才培养，提升行业人才综合素质；
- 8、 负责协会对外交流工作。

二、合规部

(一) 岗位设置：1人；

(二) 职责

1、配合业务主管部门加强小额贷款市场管理，制定行规行约，推动行业自律，促进小额贷款市场健康发展；

2、负责配合业务主管部门调查处理违规经营者，表彰规范经营者，维护小额贷款市场的正常秩序；

3、负责行业内重大事件的应急处置工作。

三、维权部

(一) 岗位设置：1人；

(二) 职责

1、受理事会员单位投诉或情况反映；

2、调查研究行业发展中出现的共性问题，提出解决问题的政策措施；

3、代表小额贷款公司或协会与相关部门协调，解决小额贷款公司维权方面的各类问题。